PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, septiembre de 2024

Señora
MARIA FERNANDA ECHEVERRI JIMENEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6524959
Coordinadora de Formación Profesional Integral y Gestión Educativa
Centro de Comercio y Turismo
Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes (septiembre) del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6524959 del año 2024

CLAUDIA LILIANA LONDOÑO LOPEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 41961856 de Armenia Quindio, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTIÓN EDUCATIVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 14.100.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago correspondiente al mes de Julio por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 2.506.667,00), b) 2 pagos iguales por los meses de Agosto a Septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.700.000,00) cada uno, un (01) último pago correspondiente al mes de Octubre por

valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.193.333,00).

Plazo: Será hasta el (14) de (10) de 2024.

OBJETO: Prestar temporalmente los servicios profesionales en la construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las funciones productivas o áreas clave de Mercadeo, Gestión Administrativa, Servicios Financieros y Turismo, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso del Centro de Comercio y Turismo regional. Quindío

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Construir un proyecto de instrumentos de evaluación del referente de evaluación asignado de acuerdo con los lineamientos y metodología establecidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, durante un mes	Se realiza la construcción de 100 ítems de conocimiento sobre matriz en archivo Excel de la de Norma 260201072 Coordinar Servicios de Alojamiento Se realiza la migración de los ítems construidos de la Norma 260201072 Coordinar Servicios de Alojamiento al aplicativo. Se construye matriz de desempeño para la Norma 260201072 Coordinar Servicios de Alojamiento en aplicativo Se construye matriz de Producto para la Norma	Evidencia 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Y 1.6 que reposan en la carpeta GC en SECOP II.

		260201072 Coordinar Servicios de Alojamiento en aplicativo Se construye matriz de desempeño para la Norma 210601027 Registrar información de acuerdo con normativa y Código en aplicativo Se construye matriz de Producto para la Norma 210601027 Registrar información de acuerdo con normativa y Código en aplicativo	
2	Participar en las transferencias de conocimiento sobre la metodología de construcción de instrumentos de evaluación.	Se asiste a Socialización y conclusiones de los productos Piloto Cualificaciones. Información y Servicio al Cliente	Evidencia 2.1, que reposa en la carpeta GC en SECOP II.
3	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el Dinamizador regional de instrumentos asignado o el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Se asiste a Tercera sesión Mesa 6 Actualización de Manual e instructivos Se asiste a Socialización y conclusiones productos Q _ Información y Servicio al Cliente, Piloto Cualificaciones.	Evidencia 3.1, 3.2 que reposan en la carpeta GC en SECOP II.
4	Presentar reportes de la construcción de los instrumentos de evaluación y ajustar los ítems e indicadores en los tiempos establecidos, cuando le sean solicitados por	Se reporta a la Dinamizadora Regional la construcción de 100 ítems de conocimiento sobre matriz en archivo Excel de la de Norma 260201072	Evidencia 4.1 y 4.2 que reposa en la carpeta GC en SECOP II.

	el Dinamizador regional de instrumentos asignado.	Coordinar Servicios de Alojamiento Se reporta a la Dinamizadora regional la migración de los ítems de conocimiento de la Norma 260201072 Coordinar Servicios de Alojamiento al aplicativo y la construcción de matrices de desempeño y producto de la misma, al igual que la construcción de matrices de desempeño y producto de la Norma 210601027 Registrar información de acuerdo con normativa y Código en aplicativo.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos y el No. 30783723 de la planilla, asopagos del mes de agosto 2024 ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias cargadas en el Secop II como:

1. GC_41961856_97124 _SEPTIEMBRE_2024

2. GF_41961856_ 97124 _ SEPTIEMBRE _2024

Cordialmente,

Firma

CLAUDIA LILIANA LONDOÑO LOPEZ

Contratista

C.C. No. 41961856

Recibí a satisfacción:

Firma

María Fernanda Echeverri Jiménez

C.C No. 24.816.308 de Armenia

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.6524959 de 2024

Coordinadora de Formación Profesional Integral y Gestión Educativa Centro Comercio y Turismo.